

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
№1 от 18 апреля 2018 г.

 Гулиенко И.А.

Устав

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования
«Высшая школа стилистики, дизайна и
технологий»**

г. Москва

2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Высшая школа стилистики, дизайна и технологий»**, именуемая в дальнейшем Организация, является некоммерческой образовательной организацией, не ставящей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, Решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Высшая школа стилистики, дизайна и технологий»**. Сокращенное наименование Организации: **АНО ДПО «Высшая школа стилистики, дизайна и технологий»**.

1.3. Учредителем Организации является гражданин РФ:

1.3.1. Гулиенко Иван Анатольевич, 21 июля 1976 года рождения, место рождения гор. Лыткарино Московской обл., паспорт 46 01 676850 выдан 27.06.2001 года Лыткаринским ОВД Московской обл., код подразделения 502-012, зарегистрирован по адресу: 140050, Московская область, Люберецкий район, п. Красково, ул. Школьная, д.2/3, кв.114.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета, в том числе валютные, в банках, круглую печать со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском суде. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация. Тип Организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Организация обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.6. Организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя.

1.7. Организация создается на неограниченный срок действия.

1.8. Место нахождения Организации: 129085, г. Москва, проспект Мира, д.101, строение 1, этаж 6, помещение I, комнаты 1,2,2а,3.

1.9. Организация имеет право в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании положения, утвержденного Генеральным директором Организации. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе Организации.

Руководители филиалов и представительств назначаются Генеральным директором Организации действуют на основе выданной им доверенности. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, потребностей в образовательных услугах юридических лиц, государственных, коммерческих и иных организаций и учреждений, подготовки высококвалифицированных специалистов. Образовательная деятельность Организации строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на принципах демократии и гуманизма.

2.2 Предметом уставной деятельности Организации является:

- организация образовательного процесса в сфере профессионального дополнительного образования;
- подготовка, переподготовка, стажировка, повышение квалификации специалистов в сфере имиджмейкинга, стилистики, индустрии моды и красоты;
- организация и проведение прикладных и фундаментальных научных исследований в сфере имиджмейкинга, стилистики, индустрии моды и красоты;

- удовлетворение потребностей граждан, юридических лиц, государственных, коммерческих и иных организаций и учреждений в получении знаний в области имиджмейкинга, стилистики, индустрии моды и красоты;

- удовлетворение потребностей граждан, юридических лиц, государственных, коммерческих и иных организаций и учреждений в получении знаний в области культуры, искусства, стилистики речи и актерского мастерства;

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших тенденциях в области имиджмейкинга, стилистики, индустрии моды и красоты;

- оказание научно-методической помощи государственным, коммерческим и иным организациям и учреждениям;

- оказание консалтинговых услуг заинтересованным лицам и организациям по вопросам, относящимся к сфере деятельности Организации;

- оказание персональных услуг по вопросам стиля, имиджа, моды, другим вопросам, относящимся к сфере деятельности Организации;

- формирование эстетического вкуса, обучение навыкам социального и делового общения, формирование общей культуры взрослых и детей;

- содействие формированию культуры, повышению образовательного и интеллектуального уровня;

- оказание услуг в области организации досуга и внедрение его новых форм;

- оказание услуг в области создания условий для максимальной реализации интеллектуального и культурного потенциалов.

2.3.Для осуществления указанных целей и задач Организация может:

- осуществлять предпринимательскую деятельность, поскольку она не противоречит уставной деятельности Организации;

- формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать программы своей деятельности;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями РФ и зарубежных стран;

- создавать общеобразовательные и опытно-экспериментальные курсы, школы, учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;

- создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами, предприятия, организации, учреждения, филиалы, структурные подразделения и дочерние предприятия, вступать в союзы, объединения, ассоциации в соответствии с законодательством РФ.

2.4. Организация осуществляет следующие виды образовательных программ:

2.4.1. Программы профессионального дополнительного образования.

2.4.2. Программы общеобразовательного дополнительного образования.

2.5. В целях реализации образовательных программ Организация:

2.5.1. Разрабатывает и осуществляет программы учебных курсов и дисциплин.

2.5.2. Организует и проводит лекции, семинары, практические занятия, учебные практики, стажировки и иные мероприятия.

2.5.3. Организует и проводит тренинги, в том числе выездные.

2.5.4. Организует и проводит конференции, школы, симпозиумы, в том числе международные.

2.5.5. Осуществляет научно-исследовательскую работу.

2.5.6. Осуществляет редакционно-издательскую и информационную деятельность, соответствующую уставным целям и задачам Организации.

2.5.7. Осуществляет иную деятельность, соответствующую уставным целям и задачам Организации.

2.6. Тематика и формат программ не являются жестко фиксированными, и могут быть изменены по запросу заказчика. Также может быть проведена разработка новых программ в соответствии с потребностями заказчика.

2.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными Федеральными законами, Общество может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение носит общедоступный характер, ведется на русском языке, либо иностранном языке, который предусмотрен условиями договора между Заказчиком и Организацией.

3.2. В Организации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности программы дополнительного профессионального обучения.

3.3. Программы дополнительного профессионального обучения разрабатываются, утверждаются и реализуются Организацией самостоятельно с учетом потребностей Заказчиков и требований государственных образовательных стандартов.

3.4. Организация образовательной деятельности в Организации регламентируется образовательными программами, разработанными и утвержденными в Организации, осуществляется в соответствии с учебными, учебно-методическими планами, годовым учебно-производственным планом, расписаниями занятий, режимом работы и отдыха, требованиями положений, договоров, контрактов и правил. Образовательные программы разрабатываются самостоятельно Организацией исходя из специфики и потребностей отрасли и требований заказчиков.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения образовательных программ.

Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.5. Организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов.

3.6. Занятия могут проводиться по группам и (или) индивидуально. Обучение может проводиться в одновозрастных и (или) разновозрастных группах.

3.7. Численный состав групп определяется возрастом обучающихся, особенностями контингента, характером образовательной программы, действующими санитарно-гигиеническими нормами.

3.8. Формы обучения и сроки освоения определяются образовательной программой и (или) Договором на обучение, заключенным с Заказчиком.

3.9. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, самостоятельная работа; а также виды учебных занятий, разработанные в результате инновационной деятельности в сфере образовательных технологий (компьютерное, дистанционное и др.).

3.10. Обучение в Организации является платным. Оплата производится в соответствии с договором на обучение. В отдельных случаях, обучение может

производится на льготной или бесплатной основе. Решение об осуществлении обучения на льготной или бесплатной основе принимается Генеральным директором по согласованию с Учредителем.

3.11. Организация самостоятельно разрабатывает порядок и правила приема Слушателей (Обучающихся).

3.12. Прием в число обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами приема, разрабатываемыми и утверждаемыми Директором Организацией, на основании направления организаций и учреждений, а также заявлений поступающих на обучение физических лиц.

3.13. Прием в число обучающихся для обучения на льготной или бесплатной основе осуществляется на основании конкурса. Прием в число обучающихся на платной основе может производиться, как на основании конкурса, так и без его проведения.

3.14. Организация самостоятельно устанавливает величину, структуру и сроки приема обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и Положения о порядке приема обучающихся в Организации.

3.15. Обучение производится по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, а также с полным, частичным отрывом или без отрыва от производства.

3.16. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Продолжительность обучения обуславливаются сроками реализации дополнительных образовательных программ и может быть менее года, в том числе длительностью от одного дня до девяти месяцев, длительностью от 1 года до 3 лет и более.

3.17. Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года.

3.18. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.19. Образовательная деятельность Организации с использованием дистанционных образовательных технологий в полном или частичном объеме регламентирована соответствующими нормативными документами Министерства образования Российской Федерации, локальными актами и Положениями Организации.

3.20. . В Организации устанавливаются следующие виды аттестаций:

- аттестация по всем дисциплинам, включенным в учебный план;
- аттестация итоговая (в конце цикла или программы обучения);
- аттестация промежуточная;

-аттестация текущая (в течение всего срока обучения);

- аттестация в виде контрольных работ, анкетирование, тестирование с целью определения уровня знаний, умений и навыков. При проведении промежуточной итоговой аттестации используется пятибалльная и зачетная система оценок. Все виды аттестаций (промежуточных, итоговых) проводятся в следующих формах:

-экзамен в устной или письменной форме;

- зачет;

-программированный опрос;

-письменная работа;

- практическое задание;

-защита реферата;

-творческий отчет;

-курсовые и самостоятельные творческие работы.

3.21. Оценка уровня знаний, проведение промежуточной и итоговой аттестации, выдача документов об окончании учебного курса осуществляются в Установленном Организацией порядке.

3.20. Обучающиеся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Организация самостоятельно принимает решение о формализации записей в дипломах профессиональной переподготовки. Организация самостоятельно разрабатывает процедуру утверждения форм документов о квалификации и закрепляет данную процедуру локальным актом Организации.

3.21. Взаимоотношения Организации, ее обучающихся и организации-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Органами управления Организацией являются: Учредитель и Генеральный директор Организации.

4.2. Высшим органом управления Организации является Учредитель.

4.3. К компетенции Учредителя относится принятие решений по следующим вопросам:

1) внесение изменений и дополнений в Устав Организации и утверждение его в новой редакции;

- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;
- 5) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 6) утверждение сметы расходов Организации;
- 7) создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 8) принятие решений об участии Организации в других организациях, о создании организаций в соответствии с действующим законодательством;
- 9) реорганизация и ликвидация Организации;
- 10) образование Учебного Совета и утверждение Положения об Учебном Совете Организации, принятие решения о прекращении деятельности Учебного Совета;
- 11) назначение Генерального директора Организации, досрочное прекращение его полномочий;
- 12) избрание и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии (ревизора) Организации;
- 13) утверждение (принятие) локальных актов и иных документов, регулирующих деятельность Организации;
- 14) назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора;
- 15) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

4.4. Вопросы, отнесенные законодательством к исключительной компетенции Учредителя не могут быть переданы для решения иным органам управления Организации.

4.5. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор, который назначается Учредителем Организации и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

4.6. Генеральный директор Организации назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет. Лицо, назначенное осуществлять функции единоличного исполнительного органа, может быть назначено на должность неограниченное число раз. Полномочия Генерального директора могут быть досрочно прекращены. С Генеральным директором Организации заключается трудовой договор. Генеральный директор подотчетен Учредителю. Генеральный директор Организации без доверенности действует от имени Организации, представляет Организацию в органах государственной власти и управления, организациях, предприятиях, судебных инстанциях Российской Федерации и за рубежом, в отношениях с физическими лицами.

4.7. К компетенции Генерального директора относится решение следующих вопросов:

1) решение вопросов организации и совершенствования образовательного процесса;

2) подготовка и представление на утверждение Учредителю образовательных программ, учебных планов;

3) утверждение штатного расписания Организации, должностных ставок, окладов по согласованию с Учредителем;

4) принятие решений по вопросам привлечения для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств по согласованию с Учредителем;

5) осуществление в установленном порядке расходование денежных средств Организации, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансовой дисциплины;

6) утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств Организации;

7) совершение различного рода сделок, открытие в банках и иных кредитных организациях счетов Организации, выдача доверенностей на предоставление интересов Организации;

8) издание распорядительных документов внутреннего распорядка в Организации;

9) определение размера платы за обучение в Организации по согласованию с Учредителем;

10) прием и увольнение работников педагогического и обслуживающего персонала и главного бухгалтера Организации по согласованию с Учредителем;

11) налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции работников Организации;

12) решает иные вопросы деятельности Организации, не отнесенные к компетенции других органов.

4.8. Генеральный директор ответственен за соблюдение требований охраны прав обучающихся, планирование и организацию учебного процесса, осуществление контроля за его ходом и результатами.

4.9. Педагогический коллектив Организации формируется Генеральным директором путем заключения с каждым сотрудником трудового договора (контракта), в котором определяются взаимные права и обязанности, условия труда и оплата с учетом квалификации и стажа преподавателя.

4.10. В целях организации осуществления учебного процесса в Организации может быть создан Учебный Совет. Учебный Совет Организации является органом управления педагогическим процессом, обеспечивающим его непрерывность и эффективность. Учебный Совет Организации работает в соответствии с Положением об Учебном Совете.

В Учебный Совет Организации входят преподаватели, Генеральный директор, сотрудники Организации. Срок полномочий Учебного Совета устанавливается Положением об Учебном Совете. Учебный Совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. Заседания Учебного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Учебного Совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Учебный Совет в порядке своей компетенции:

- 1) разрабатывает образовательные программы и учебные планы;
- 2) вносит предложения о количестве учебных групп и количестве обучающихся в группах;
- 3) организует научно-методическую работу, в том числе научные и методические конференции и семинары;
- 4) осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.11. Учебный совет создается по решению Учредителя. Состав Учебного Совета утверждается Генеральным директором.

4.12. Учредитель Организации может быть членом Учебного Совета.

4.13. Порядок деятельности, порядок приема и выхода (исключения) из состава членов Учебного Совета определяется Положением об Учебном Совете Организации, утверждаемом Учредителем Организации.

4.14. В Организации могут быть созданы и другие органы управления, осуществляющие свою деятельность в соответствии с положениями о них, утверждаемом Учредителем Организации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

5.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, транспорт, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной

валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения его уставной деятельности.

5.3. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности. Имущество Организации, приобретенное ею за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Организации и используется ей для обеспечения выполнения уставных целей в сферах деятельности, определенных настоящим Уставом.

5.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- 3) выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- 4) доходы, получаемые от собственности Организации;
- 5) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;
- б) другие, не запрещенные законом поступления.

5.5. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

Организация вправе вести приносящую доход деятельность, в том числе предпринимательскую, предусмотренную ее Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров, работ и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

5.6. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет учредитель.

Ответственность перед Учредителем за правильность финансово-хозяйственной деятельности Организации несет Генеральный директор и главный бухгалтер в соответствии с действующим законодательством.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Права участников образовательного процесса определяются соответствующими нормативно-правовыми актами, издаваемыми органами управления образования, и охраняются законодательством Российской Федерации.

6.2. Лица, зачисленные на обучение Организации приказом Генерального директора на основании заключенного с Заказчиком договора, называются Слушателями (или Обучающимися).

6.3. Слушатель имеет право:

- на достоверную информацию об Организации и оказываемых образовательных услугах;
- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом и заключенным договором на обучение;
- на обучение по индивидуальным или групповым учебным планам;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации, свободное выражение взглядов;
- на пользование имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, аудиториями, вычислительной техникой и иным оборудованием, находящимся в распоряжении Организации;
- принимать участие в конференциях, семинарах, представлять публикации в изданиях Организации свои рефераты, аттестационные работы и иные материалы;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

6.4. Слушатель обязан:

- соблюдать Устав Организации, Договор и локальные акты Организации;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважительно относиться к другим слушателям и работникам Организации;
- посещать все занятия предлагаемого по Договору курса обучения;
- выполнять все виды учебной работы, предусмотренные учебными планами и программами;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. За невыполнение учебных планов, грубое нарушение Устава и правил внутреннего распорядка Организации к Слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Слушателей.

Основанием для отчисления Слушателя из Организации являются:

- личное желание Слушателя;
- невозможность продолжать занятия по состоянию здоровья;
- систематический пропуск занятий без уважительной причины;
- нарушение установленных Уставом и иными локальными актами Организации требований и правил;
- нарушение обязанностей, установленных договором (контрактом) на обучение;
- причинение вреда имуществу Организации, имуществу и (или) здоровью иных обучающихся или работников Организации.

Отчисление обучающегося производится по решению Генерального директора Организации и оформляется приказом.

6.6. Организация в установленном законом порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию в полном объеме образовательных программ, в соответствии с заключенным Договором на обучение;
- нарушение прав и свобод участников образовательного процесса.

6.7. Организация обязана ознакомить Слушателей и Заказчика с Уставом и иными документами Организации, регламентирующими образовательный процесс.

6.8. Права и обязанности педагогических работников и иных сотрудников Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Организации.

6.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты на условиях совместительства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Педагогические работники Организации имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные локальными актами Организации;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Педагогические работники Организации обязаны:

- соблюдать требования Устава, трудового договора и иные локальные акты Организации;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка;
- выполнять требования должностной инструкции;
- не разглашать конфиденциальную информацию о работе Организации, ставшие им известными персональные данные Слушателей;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Организации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

7. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ.

7.1. Трудовой коллектив Организации состоит из преподавателей и сотрудников, далее по тексту – работники.

7.2. Трудовые отношения работников Организации и администрации регулируются действующим законодательством РФ и трудовым договором (контрактом).

7.3. Заработная плата работников Организации выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работниками дополнительных работ и обязанностей оплачивается по отдельному договору (соглашению).

7.4. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее или среднее специальное образование.

7.5. Учебная нагрузка преподавателя устанавливается администрацией и отражается в трудовом договоре (контракте).

7.6. Работникам Организации предоставляется ежегодный отпуск, установленный законодательством, с сохранением непрерывности образовательного процесса в Организации в течении учебного года.

7.7. На работников распространяются все права и социальные гарантии, установленные законодательством о труде и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

7.8. Увольнение работников Организации осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

8.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства создаются Решением Учредителя и действуют в соответствии с Положениями о филиале (представительстве) них. Положениями о филиале (представительстве) утверждается Генеральным директором Организации.

8.2. Филиалом Организации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

8.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации, которое представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

8.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и наделяются имуществом за счет Организации. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе.

8.5. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются Генеральным директором Организации и действуют на основании выданных Организацией доверенностей. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени Организации выдает Генеральный директор или лицо, его замещающее.

9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР) ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Ревизионная комиссия (ревизор) Организации назначается Учредителем сроком на 1 (Один) год для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации.

9.2. Ревизионная комиссия (ревизор):

1) контролирует финансово-хозяйственную деятельность Организации;

- 2) контролирует исполнение положений настоящего Устава;
- 3) не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации и представляет свой отчет Учредителю.

9.3. Ревизионная комиссия (ревизор) с согласия Учредителя вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Организации.

10. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация обязана хранить следующие документы учредительные документы, а также внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения; Решения Учредителя о Организации создании и иные решения; документы, подтверждающие государственную регистрацию Организации; локальные нормативные акты Организации; заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля; иные документы, предусмотренные федеральными законами и правовыми актами Российской Федерации, Уставом и Положениями Организации.

10.2. Ответственность за хранение документов возлагается на Генерального директора Организации. По требованию Учредителя, информация, содержащаяся в документах Организации, предоставляется ему в течении 7 (семи) дней. Иным лицам данная информация предоставляется в случаях. Предусмотренных действующим законодательством.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. В целях своей деятельности Организация имеет право создавать локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для работников Организации и обучающихся.

11.2. К локальным нормативным актам Организация относятся: Приказы Генерального директора, Правила внутреннего распорядка и иные положения Организации, распоряжения, инструкции, учебные и учебно-методические планы, образовательные программы, расписание, графики, правила и другие документы, необходимые для осуществления Уставной деятельности.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.2. При реорганизации Организации в форме преобразования, присоединения к образовательной организации юридического лица, не являющегося образовательным, Организация праве осуществлять определенные в ее Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Организации, до окончания срока действия этой лицензии. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней одного или нескольких образовательных организаций, лицензия и Свидетельство о государственной аккредитации реорганизованной организации переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и Свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных организаций на период до окончания срока действия лицензии и Свидетельства о государственной аккредитации реорганизованной образовательных организации.

12.3. При изменении статуса Организации и его реорганизации в иной не указанной в п.12.2. настоящего Устава форме лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

12.4. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей Организации (организаций).

12.5. Решение о реорганизации Организации принимается Учредителем. Ликвидация Организация производится по решению Учредителя в определяемом Уставом и действующим законодательством порядке.

12.6. Организация может быть ликвидирована по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Организации, а также ее кредиторов.

12.7. Если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации или федеральными законами, при ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с ее уставом на цели, в интересах которых она была создана.

12.8. Все документы Организации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др., в том числе о порядке принятия решения о ликвидации или реорганизации, создания и работы ликвидационной комиссии) передаются в установленном порядке правопреемникам Организации, а при их отсутствии на государственное хранение.

12.9. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация прекратившей свое существование с момента внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации и действует до момента прекращения деятельности Общества. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом, вступают в силу с момента государственной регистрации изменений и дополнений.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Высшая школа стилистики, дизайна и технологий» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 15 мая 2018 г. (учетный номер 7714058134).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 21 мая 2018 г. за основным государственным регистрационным номером 1187700009056.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«31» мая 2018 г.

